

ការបែងចែកក្រុមការងារទទួលបន្ទុកស្រាវជ្រាវ ប្រមូល ចងក្រង

- (១). យុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ សៀវភៅស ផែនការសកម្មភាព
- (២). លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាតិ និង(៣). លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តអន្តរជាតិ
នៃក្រុមមេធាវី ដឺ ហ្វឺក

ក្រុមមេធាវី ដឺ ហ្វឺក បានខិតខំសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រង ទាំងឯកសាររឹង (hard copy) ទាំងឯកសារទន់ ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច (soft copy) នូវឯកសារ ជាលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាតិ ជាបទដ្ឋានគតិយុត្តអន្តរជាតិ និងយុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ សៀវភៅស ផែនការសកម្មភាព ជាអាទិ៍ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់គ្រប់អ្នកសិក្សាស្រាវជ្រាវ ទាំងឡាយក្នុងការស្វែងរកនូវអត្ថបទ ទាំងឡាយនេះ។

ក្នុងគោលដៅធានានូវប្រសិទ្ធភាពនៃការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ ប្រមូល ចងក្រងឯកសារទាំងនេះ ក្រុមមេធាវី ដឺ ហ្វឺក បានបែងចែក ក្រុមការងារទទួលបន្ទុកតាមផ្នែក និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

I. អំពីការបែងចែកក្រុម

ត្រូវមានក្រុមទទួលបន្ទុកចំនួន ០៣ ក្រុមតាមផ្នែក និងជំនាញដែលមានសមាសភាព និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

ក្រុមទី១. ក្រុមទទួលបន្ទុកស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រង ឯកសារ យុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ សៀវភៅស ផែនការ សកម្មភាព សេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ក្របខណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ ជាអាទិ៍

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------|
| 1. លោកមេធាវី ជន ឈៀងឡេង | Lawyer Phan Chhiengleng | ប្រធាន |
| 2. លោក ស្រីន រិន | Mr. Sorn Rin | អនុប្រធាន |
| 3. លោក អ៊ុំ សុវណ្ណដារ៉ូ | Mr. Um Sovanndaro | សមាជិក |
| 4. លោក ញឹម សុវត្តិ | Mr. Nhoem Sovat | សមាជិក |
| 5. លោក ម៉ន ប៊ុនរ៉ុង | Mr. Morn Bun Rong | សមាជិក |

ក្រុមការងារនេះ ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រង ឯកសារ យុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ សៀវភៅស ផែនការសកម្មភាព សេចក្តីថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ក្របខណ្ឌ យុទ្ធសាស្ត្រ ជាអាទិ៍ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងរបស់គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន រួចហើយ ត្រូវ រក្សាទុកនូវ ទិន្នន័យទាំងឯកសាររឹង (hard copy) ទាំងឯកសារទន់ ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច (soft copy) ទាំង ភាសាខ្មែរ ទាំងភាសាអង់គ្លេស (ប្រសិនបើមាន) ព្រមទាំងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុង គេហទំព័រ www.phansinlaw.com ក្នុងផ្នែកពាក់ព័ន្ធ។

ក្រុមទី២. ក្រុមទទួលបន្ទុកស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (ច្បាប់ជាតិ)

- | | | | |
|------------------------|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| 1. លោក មាយ រ៉ុន | Mr. Meak Von | ប្រធាន | ទទួលបន្ទុក រាជកិច្ច |
| 2. លោកមេធាវី ជន រ៉ាត់ | Lawyer Phan Rath | អនុប្រធាន | ទទួលបន្ទុក ច្បាប់ចាស់ៗ ពីសម័យមុនៗ |
| 3. លោក យ៉ឹង សាមឌី | Mr. Yoeung Samdy | សមាជិក | |
| 4. លោក អុំ សុវណ្ណដារ៉ូ | Mr. Um Sovanndaro | សមាជិក | |
| 5. កញ្ញា មាស អារីយ៉ា | Miss. Meas Ariya | សមាជិក | |
| 6. លោក ជន សន្និសិដ្ឋ | Mr. Phan Saniseth | សមាជិក | |

ក្រុមការងារនេះ ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រង ឯកសារ យុទ្ធសាស្ត្រ ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ សេចក្តីសម្រេច បទបញ្ជា ប្រកាស សារាចរ ជាអាទិ៍ របស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពិសេសតាមវិស័យនៃគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន រួចហើយ ត្រូវ រក្សាទុកនូវទិន្នន័យទាំងឯកសាររឹង (hard copy) ទាំងឯកសារទន់ ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច (soft copy) ទាំងភាសាខ្មែរ ទាំងភាសាអង់គ្លេស (ប្រសិនបើមាន) ព្រមទាំងត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងគេហទំព័រ www.phansin.law ក្នុងផ្នែកពាក់ព័ន្ធ។

ក្រុមទី៣. ក្រុមទទួលបន្ទុកស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រង បទដ្ឋានគតិយុត្តអន្តរជាតិ (ក្នុងកម្រិតតំបន់ និងអន្តរជាតិ)

- | | | | |
|----------------------|---------------------|-----------|--|
| 1. លោកមេធាវី ជន ស៊ីន | Lawyer Phan Sin | ប្រធាន | |
| 2. កញ្ញា ពៅ ប៉ូលីន | Ms. Pov Polin | អនុប្រធាន | |
| 3. លោក ស្រីន រិន | Mr. Srorn Rin | សមាជិក | |
| 4. លោក សេង ជីងប៉ាវ | Mr. Seng Chhing Pav | សមាជិក | |

ក្រុមការងារនេះ ត្រូវទទួលបន្ទុកក្នុងការស្រាវជ្រាវ ប្រមូល និងចងក្រង ឯកសារ ជាច្បាប់អន្តរជាតិ ទាំងកម្រិតតំបន់ និងអន្តរជាតិ ព្រមទាំងតាមវិស័យនានា រួចហើយ ត្រូវ រក្សាទុកនូវទិន្នន័យទាំងឯកសារ រឹង (hard copy) ទាំងឯកសារទន់ ជាទម្រង់អេឡិចត្រូនិច (soft copy) ទាំងភាសាខ្មែរ ទាំងភាសា អង់គ្លេស (ប្រសិនបើមាន) ព្រមទាំងត្រូវបញ្ជូនទៅក្នុងគេហទំព័រ www.phansin.law ក្នុងផ្នែកពាក់ ព័ន្ធ។

II. ការសម្របសម្រួលការងារ និងការទទួលខុសត្រូវបន្ថែម

ក្រៅពីក្រុមការងារទាំងបីខាងលើ ត្រូវបានផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវតាមភារកិច្ចដោយឡែកៗ និង ជួយសម្របសម្រួលការងារក្រុមទាំងបីខាងលើ តាមការចាត់តាំងជាក់ស្តែងដោយលោក ផន ស៊ីន (Lawyer Phan Sin) ប្រធានក្រុមមេធាវី ដែលក្នុងនោះ ៖

1. លោកមេធាវី ផន ឈៀងឡេង (Mr. Phan Chhieng Leng, Attorney-At-Law) ជួយសម្រួលរាល់សេចក្តី ត្រូវការទាំងឡាយ របស់ក្រុមការងារដើម្បីអោយក្រុមការងារមានលទ្ធភាពបំពេញការងារបានជោគជ័យ។
2. លោកមេធាវី ផន រ៉ាត់ (Mr. Phan Rath, Attorney-At-Law) ទទួលបន្ទុកក្នុងការស្រាវជ្រាវ ច្បាប់ចាស់ៗ ពីបុរាណមក ឬពីសម័យមុនៗ ដូចជា ក្រមរដ្ឋប្បវេណីចាស់ ក្រមព្រហ្មទណ្ឌចាស់ ច្បាប់ តុងទីន ... ។ល។
3. លោក មាយ វ៉ុន (Mr. Meak Von) ត្រូវ
 - 3.1. ទទួលបន្ទុកក្នុងការប្រមូល គៀងគរ រាជកិច្ច ទាំង soft copy និង hard copy។
 - 3.2. សម្របសម្រួលការងារទូទៅរបស់ក្រុមនីមួយៗ និងទទួលបន្ទុក ក្នុងការប្រមូលនូវឯកសាររាជ កិច្ចទាំងអស់។
4. លោក កែវ កុសល (Mr. Keo Kosal) ទទួលបន្ទុកលើផ្នែកអក្ខរាវិរុទ្ធ និងពិនិត្យខ្លឹមសារអត្ថបទ ជួយ ដល់គ្រប់ក្រុមទាំងអស់ ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពឯកសារ។
5. កញ្ញា ឡេ ស្រីនាង (Miss. Lor Srey Neang) ត្រូវជួយគាំទ្រផ្នែកសម្ភារៈ តាមការណែនាំរបស់លោក ផន ឈៀងឡេង និង លោកមេធាវី ផន ស៊ីន ប្រធានក្រុមមេធាវី។
6. លោក អ៊ឹម សេងហួត (Mr. Im Seng Huot) ត្រូវជួយផ្នែកបច្ចេកទេសព័ត៌មានវិទ្យា (IT) ដល់ក្រុម ការងារទាំងអស់ និងតាមការណែនាំរបស់លោកមេធាវី ផន ឈៀងឡេង និងលោកមេធាវី ផន ស៊ីន ប្រធានក្រុមមេធាវី។

III. ក្រុមពិគ្រោះយោបល់

ក្រុមការងារទាំងអស់អាចពិគ្រោះយោបល់ជាមួយមេធាវី អ្នកជំនាញការជាតិ និង/អន្តរជាតិ ព្រមទាំង ព្រមទាំងអាចស្នើសុំគណៈគ្រប់គ្រងនៃក្រុមមេធាវី ដី ហ្វេក ដើម្បីពិគ្រោះយោបល់ជាមួយបុគ្គល ពាក់ព័ន្ធ និង/ឬ ក្រសួង ស្ថាប័ននានា តាមការចាំបាច់។ ចំពោះមុខ ក្រុមការងារ បាននិងកំពុងពិគ្រោះយោបល់ ជាមួយ ៖

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. លោកមេធាវី ស្ងួង សុភា | Lawyer Sourng Sophea |
| 2. លោកមេធាវី ស្ងួង សុភក្រា | Lawyer Sourng Sopheaktra |
| 3. លោកមេធាវី ឡេង សុខហេង | Lawyer Leng Sok Heng |
| 4. លោកមេធាវី អ៊ុង ឡាង | Lawyer Uon Lang |
| 5. លោកមេធាវី ស៊ីង លីហេង | Lawyer Sung Lyheng |
| 6. កញ្ញាមេធាវី បៅ ស្រីតូច | Lawyer Pao Sreytoch |
| 7. កញ្ញាមេធាវី ឡាយ សុជាតិ | Lawyer Lay Socheat |
| 8. លោកមេធាវី យឹម សៀកឡុង | Lawyer Khim Seaklong |
| 9. លោកស្រីមេធាវី ចាយ សារុំ | Lawyer Chay Sarom |
| 10. លោក ចហ្ស វីល្លាម យូកើ | Mr. GEORGE W.Cooper |
| 11. លោក កែវ កុសល | Mr. Keo Kosal |

ក្រុមការងារទាំងអស់ សហការគ្នាដើម្បីធ្វើការងារទាំងឡាយខាងលើឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ រហូតដល់មានសម្រេច ផ្សេងពីនេះ ដោយគណៈគ្រប់គ្រងនៃក្រុមមេធាវី ដី ហ្វេក ។

ថ្ងៃទី 26 ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០១៨

ហត្ថលេខ និងត្រា

 *P. Ching*
 មេធាវី ប៊ិន ឈ័យរ័ត្ន